

＜重要事項説明書＞



小学館アカデミー

ちようふ保育園

〈認可保育所〉

保育園概要

園 名	小学館アカデミ-ちょうふ保育園（東京都認可保育所）																														
園 長	渡邊 光智（保育士）																														
開設年月日	2023年4月1日																														
所 在 地	東京都調布市 4 - 25 - 8																														
開園日 開園時間	月曜日～土曜日（日曜・祝日・年末年始はお休み） 7：00～20：00 ※18：01～20：00は延長保育時間になります。																														
保育時間	■長時間保育（月曜日から土曜日まで） 保護者の勤務時間と通勤時間及び家庭状況等を考慮して、 保護者の方と相談の上、決定いたします。 保護者の勤務時間＋通勤時間の範囲です。 基本保育時間 7：00～18：00（11時間） 月極延長保育時間 18：01～20：00まで ■スポット延長保育（月曜日～土曜日まで） ■短時間保育（月曜日から土曜日まで） 通常保育時間 8：30～16：30 時間外保育時間 （朝）7：00～8：29まで （夕）16：31～20：00まで																														
定 員	84名 <table><tr><td>クラス名</td><td>もも</td><td>ばなな</td><td>いちご</td><td>みかん</td><td>ぶどう</td><td>めろん</td><td></td></tr><tr><td>年齢</td><td>0歳児</td><td>1歳児</td><td>2歳児</td><td>3歳児</td><td>4歳児</td><td>5歳児</td><td>計</td></tr><tr><td>定員</td><td>9名</td><td>15名</td><td>15名</td><td>15名</td><td>15名</td><td>15名</td><td>84名</td></tr></table>							クラス名	もも	ばなな	いちご	みかん	ぶどう	めろん		年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計	定員	9名	15名	15名	15名	15名	15名	84名
クラス名	もも	ばなな	いちご	みかん	ぶどう	めろん																									
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計																								
定員	9名	15名	15名	15名	15名	15名	84名																								
職種 職員数 職務内容	園長 1名（常勤専従） 園長は職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させる為に、必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。 主任保育士（副施設長／統括主任含む） 1名（常勤専従）以上 主任保育士は園長を補佐し、保育内容について、他の保育士を統括する。 保育士 13名（常勤専従12名、非常勤1名程度）以上 保育士は保育に従事しその計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。 栄養士 2名（常勤専従2名）以上																														

	栄養士は園児の発達段階に応じ、0歳児の離乳食、1～2歳児の幼児食及び、3歳児以上の幼児食に係る献立を作成する。 調理員 非常勤2名程度 調理員は栄養士の作成した献立に基づき、給食及びおやつを調理する。 看護師 1名（常勤専従1名）以上 看護師は園児の健康管理及び園全般の衛生管理を行う。 事務員 1名（常勤専従1名） 事務は運営管理に必要な事務処理及び契約事務及び経理事務を行う。 嘱託医 1名（非常勤） 嘱託医は園児の健康管理及び園全般の保健衛生管理の業務を行う。
運営事業者 運営事務局	株式会社小学館アカデミー 所在地 東京都千代田区神田神保町 2-20 SP神保町第2ビル4階 電話番号 03（3515）6886
災害等緊急時	防災拠点 調布市立第一小学校 被害、災害の大きさにより上記の避難場所へ避難します
保険等	障害保険、賠償保険、火災保険 「一般社団法人日本こども育成協議会総合保障」
嘱託医	福地クリニック 福地 晋司 医師 住所：東京都調布市4-20-3マートルコート調布サザン 1 階 電話：042-441-5038
利用料金	・特定教育・保育に係る利用者負担（保育料） 支給認定を受けた区市町村に対し、当該区市町村が定める保育料をお支払いいただきます。 ・保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等 ※保護者さまからの利用料の支払いを受け、保護者さまのお申出のあったときには領収書を発行いたします。
入所・退所について	入所について・・・毎月1日付での入所といたします。 退所について・・・毎月末日付での退所といたします。 在籍は毎月末日付とし、利用料1ヶ月分を頂戴いたします。
利用の終了に関する事項	当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。 ・利用乳幼児が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき ・その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

地図



保育園、保育内容についての苦情・相談

苦情受付窓口	○ 園内苦情窓口 クラス担任保育士 ○ 園内苦情解決責任者 園長 渡邊 光智 ○ 株式会社小学館アカデミー 苦情解決責任者 小学館アカデミーちょうふ保育園 運営事務局 TEL：03-3515-6886 ○ 苦情受付第三者委員 株式会社保育安全のかたち 代表取締役 遠藤 登
受付方法	① 苦情受付担当者への直接のお申出 ② 投書箱（園内設置、匿名可） ③ 専用Eメール(shogakukanacademy@hoiku.shopro.co.jp) ④ 運営事務局への直接のお申出（お電話・お手紙等）

保育時間等について

保護者の勤務時間と通勤時間及び家庭状況等を考慮して、保護者の方と相談の上、決定いたします。

- ・通常保育時間 7:00～18:00
- ・延長保育時間 18:01～20:00

●保育時間

保護者の勤務時間 + 通勤時間の範囲です。

土曜日の保育について

保護者（ご両親共に）が勤務の場合にご利用いただけます。

保育園に「勤務証明書」を提出していただきます。（ご両親それぞれ1枚ずつ）
臨時に勤務になる場合にも提出が必要となります。

利用者負担金等について

保育料に関しては、支給認定を受けた区市町村に対し、当該区市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

- ・0歳児～2歳児

認可保育園、認定こども園（保育認定）、地域型保育事業を利用する場合の月額保育料に準ずる。

- ・3歳児～5歳児

認可保育園、認定こども園（保育認定）、地域型保育事業を利用する場合の月額保育料に準ずる。

副食代 月4,500円（別途、徴収）

※喫食回数に関わらず、給食を利用された月には、月額分の徴収をいたします。

請求日：月末締／翌月請求

毎月月初に前月分の利用者負担金を記載した請求書を発行し、
同月指定日に口座振替にて請求させていただきます。

※保護者様からお支払いを受け、ご希望の方には領収書を発行いたします。

短時間認定の方の延長保育について

（朝）7:00～8:29まで	30分	300円
（夕）16:31～18:00まで	30分	300円
18:01～19:00まで		700円
19:01～20:00まで		2,400円

延長保育について

18:01以降、延長保育を利用される方は別途、申請が必要になります。
利用者には補食（おやつ）の提供があります。

●定員

なし

●月極延長保育（補食込）

申込方法：当園指定の書面で事前申請

〈料金〉 18:01～19:00（1時間延長） 3,500円
18:01～20:00（2時間延長） 12,000円

●スポット延長保育（補食込）

申込方法：事前に当園指定の書面で申請してください。

利用希望日当日の突然の申請は（電車遅延など）電話で17:00までにお申し込み下さい。

〈料金〉 18:01～19:00（1時間延長） 700円
18:01～20:00（2時間延長） 2,400円

※職員体制の都合上、スポット延長保育をお受けできない場合があります。

※スポット延長保育料に関しては、年度毎の変更の可能性もございます。

※事前の連絡がなく18:01を過ぎた場合、補食の提供はありません。

●延長保育を利用時の注意点

延長保育の申請のない方が、18:01を過ぎてお迎えに来られた場合は、スポット延長保育料を徴収させていただきます。

※ 20:00以降のお預かりはできません。

●20:01を過ぎてお迎えに来られた場合

開所時間外の保育となります。

保育園内では必ず保育士2名以上での対応を義務付けられています。

下記の通り30分につき2,000円の延長料金を頂戴いたします。



20:01を過ぎてのお迎えは、どのような理由でも、
30分毎に延長保育料¥2,000頂戴いたします

送迎カードについて

*送迎等、園内にいる時や、行事の際には必ず携帯してください。（不審者対応のため）

*普段と違う方がお迎えの場合は、事前にお知らせください。（ルクミーまたはお電話）

事前にお知らせがなく、ご確認がとれない場合はお引渡しができません。

*送迎カードを忘れた時はインターフォンを鳴らし、クラス、名前をお申し出ください。

連絡について

お子さまが円滑に活動できますよう、9時までに登園をお願いいたします。

※遅刻や欠席、お迎えの方の連絡はルクミーから送信できますが、

9時を過ぎてからの欠席や遅刻、お迎え時間やお迎えに来る方の変更については、必ずお電話で連絡していただきますようお願いいたします。

緊急時における対応方法

保育中にお子さまの容態に変化等があった場合は、あらかじめ保護者さまが指定された緊急連絡先へ連絡します。また、嘱託医又はお子さまのかかりつけの医療機関へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

保護者さまと連絡が取れない場合には、お子さまの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対応を行いますので、予めご了承ください。

（緊急時における対応方法） ※運営規程より一部抜粋

- ・職員は、保育の提供を行っているときに、園児に体調の急変が生じた場合、その他必要なときは、速やかに保護者又は医療機関に連絡する等、必要な措置を講じます。
- ・安全かつ適切に質の高い保育を提供するために、事故発生防止の指針を定め、事故を防止するための体制を整備します。
- ・保育の提供により事故が発生した場合は、調布市及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。
- ・事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じます。

賠償責任保険

万一事故が起きた場合は、「日本こども育成協議会総合補償」（引受保険会社：損害保険ジャパン株式会社）の適用が可能です。

安全保障	保育園経営者賠償補償	
	対人 1 名・1 事故	10 億円
	対物	500 万円
	園児のための傷害事故補償	
	ケガによる死亡保険金	200 万円
	ケガによる後遺傷害保険金	200 万円
	ケガによる入院保険金日額	3,000 円
	ケガによる通院保険金日額	2,000 円

（緊急時における対応方法） ※運営規程より一部抜粋

園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

非常災害時の対応方法

非常災害時 ・ 緊急時の対策	● 防火管理者を設置し、消防署等から指導を受けます。 ● 避難訓練及び消火訓練を少なくとも毎月1回実施します。自衛消防組織をつくり、緊急時対応の体制を整えています。 ● 緊急連絡ができるよう、保護者さまの緊急連絡先についての情報を提供いただき、「緊急カード」を作成しています。
非常災害について	● 登園前に台風などの警報が発令された場合、登園をお控えください。 ● 登園後に警報が発令された場合は、安全面を考慮して、できるだけ早くのお迎えをお願いいたします。お子さまの引渡し場所は原則として当園で行いますが、状況次第では避難場所が変わることもあります。
防災設備	自動火災探知器、煙感知器、誘導灯、消火器設置
備蓄用品	・避難用リュック ・ミネラルウォーター ・非常用電源 ・備蓄食糧 ・懐中電灯 ・毛布 - など
緊急時の伝言方法	① 安心伝言板 ② 緊急時災害用伝言ダイヤル ③ フログ ④ ルクミー

虐待等の防止のための措置

お子さまの人権の擁護と虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行います。
関係機関との連携を図りながら、職員に対し研修を実施する等の措置を講じます。

健康管理

発熱のある場合

当日朝に熱が37.5℃以上ある場合は、登園を控えてください。

37.5℃に満たない場合でも、お子さまが「元気がない」「だるそう」など発熱以外にも普段と違う場合や、クラスの他のお子さまと一緒に活動ができない状態等、特別な保育を必要とする場合は登園を控えてください。

（解熱後24時間後に登園が可能となります）



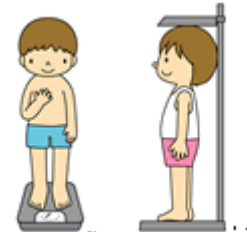
健康診断

- ・0歳児クラスは毎月1回。
- ・1歳児クラスは年2回（約6ヶ月に1回）。

ただし、経過観察が必要な場合などは、月1回実施する。

※嘱託医による問診、身長・体重・頭囲・胸囲の計測を行います。

※嘱託医によるお子さまの健康相談にも、応じています。



歯科健診

年に2回歯科健診を行い、歯の状況やむし歯の有無などを確認します。
歯科医からの指導内容についても歯科健診票でお知らせします。

健診などの結果についてはお知らせします。

また、予防接種を受けた場合や医者へ受診した際は、保育士へお知らせください。

嘱託医

福地クリニック 福地 晋司 医師

住所：東京都調布市布田4-20-3

マートルコート調布サザン 1階

電話：042-441-5038



園生活に必要な持ち物

● 毎日の持ち物

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4、5 歳児	備考
バック	○	○	○	○	○	
連絡ノート	ルクミー					
シール帳				○	○	園で準備
ガーゼ	○					
食事用タオル(おしぼり)	○3 枚	○3 枚	○3 枚			
食事用エプロン	○3 枚	○3 枚	○2 枚			プラスチック製でないもの
手拭タオル			○	○	○	ループ付
コップ			○	○	○	袋に入れて
歯ブラシ			△	○	○	
汚れ物袋 (持ち手つきビニール袋)	○	○	○	○	○	記名し、3,4 枚位
紙おむつ(★)	必要数	必要数	必要数			5〜7 枚程度目安
おしり拭き(★)	○	○	○			バックごと持参 (無くなり次第補充)
よだれ掛け	○	○				必要であれば
衣類着替え 上着・ズボン・下着・靴下	3〜4 組	2〜4 組	2〜3 組	3 組	2 組	使用した分を補充
避難靴				○	○	0〜2 歳児は戸外遊び用の靴
水筒(肩掛けタイプ)				○	○	必要な時はお知らせします

※登降園時の靴は外遊びで使用するのので、ブーツ・サンダルで登園は避けてください。

もし、ブーツ・サンダルで登園の場合は、戸外遊び用靴(運動靴)をご用意ください。

● 週末持ち帰り

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4、5 歳児	備考
バスタオル(敷き用)	○	○	○	○	○	毎週持ちかえり洗濯
バスタオル(掛け用)	○	○	○	○	○	
散歩用帽子	○	○	○	○	○	園で準備 毎週持ちかえり洗濯

△・・・必要な時期になりましたら、お声がけいたします。

★・・・紙おむつ・おしり拭きは「手ぶら登園」(おむつのサブスク)をご利用いただくとご持参不要です。利用方法は別途資料を参照ください。

「手ぶら登園」を利用されない方は、必要枚数をご持参ください。

使用済紙おむつは、園で処分いたします。

*持ち物全てに記名をお願い致します。(紙オムツ・くつ下・ジャンパーなど)

◎ 髪ゴムについて…シリコン製、装飾のあるものは誤飲・破損の原因となりますため、使用不可となります。

実費徴収について

なし

※園で購入・提供したものについて、ご自宅で紛失・破損し再度購入する必要がある場合、実費徴収させていただきます。

運営事業者について

事業者の名称	株式会社小学館アカデミー
代表者氏名	代表取締役 喜田 カ
設立年月日	2022年4月4日
資本金	1,000万円
所在地	東京都千代田区神田神保町 2-20 SP 神保町第2ビル4階 電話番号 03(3515)6886
定款の目的に定めた事業	1. 保育所、託児所の企画、運営、管理 2. ベビーシッターの請負業 3. 児童用遊戯施設の企画、運営、管理 4. 前各号に附帯又は関連する一切の事業

