

<重要事項説明書>

小学館アカデミーひきふね駅前保育園

保育園概要

| 園名 | 小学館アカデミ-ひきふね駅前保育園（東京都認可保育所） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 園長 | 佐藤幸恵（保育士） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開設年月日 | 2023年4月1日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | 東京都墨田区京島1-1-1-314 イーストコア曳舟1番館3階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開園日 開園時間 | 月曜日～土曜日（日曜・祝日・年末年始はお休み） 7：15～18：15 ※18：15～19：15は延長保育時間になります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保育時間 | <p>■長時間保育（月曜日から土曜日まで） 保護者の勤務時間と通勤時間及び家庭状況等を考慮して、保護者の方と相談の上、決定いたします。 保護者の勤務時間＋通勤時間の範囲です。 基本保育時間 7：15～18：15（11時間） 月極延長保育時間 18：15～19：15まで</p> <p>■スポット延長保育（月曜日～金曜日まで）</p> <p>■短時間保育（月曜日から土曜日まで） 通常保育時間 9：00～17：00 時間外保育時間 （夕）17：00～18：00まで</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 定員 | <p>59名</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>クラス名</th> <th>もも</th> <th>ばなな</th> <th>いちご</th> <th>みかん</th> <th>ぶどう</th> <th>めろん</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年齢</td> <td>0歳児</td> <td>1歳児</td> <td>2歳児</td> <td>3歳児</td> <td>4歳児</td> <td>5歳児</td> <td>計</td> </tr> <tr> <td>定員</td> <td>9名</td> <td>10名</td> <td>10名</td> <td>10名</td> <td>10名</td> <td>10名</td> <td>59名</td> </tr> </tbody> </table> | クラス名 | もも | ばなな | いちご | みかん | ぶどう | めろん | | 年齢 | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 計 | 定員 | 9名 | 10名 | 10名 | 10名 | 10名 | 10名 | 59名 |
| クラス名 | もも | ばなな | いちご | みかん | ぶどう | めろん | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年齢 | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 定員 | 9名 | 10名 | 10名 | 10名 | 10名 | 10名 | 59名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職種 職員数 職務内容 | <p>園長 1名（常勤専従） 園長は職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させる為に、必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。</p> <p>主任保育士（副施設長／統括主任含む） 1名（常勤専従）以上 主任保育士は園長を補佐し、保育内容について、他の保育士を統括する。</p> <p>保育士 9名（常勤専従8名、非常勤1名程度）以上 保育士は保育に従事しその計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------------|--|
| | <p>栄養士 1名（常勤専従名）以上 栄養士は園児の発達段階に応じ、0歳児の離乳食、1～2歳児の幼児食及び、3歳児以上の幼児食に係る献立を作成する。</p> <p>調理員 おおよそ1名程度（非常勤1名程度）以上 調理員は栄養士の作成した献立に基づき、給食及びおやつを調理する。</p> <p>看護師 1名（常勤専従1名）以上 看護師は園児の健康管理及び園全般の衛生管理を行う。</p> <p>嘱託医 1名（非常勤）以上 嘱託医は園児の健康管理及び園全般の保健衛生管理の業務を行う。</p> |
| 運営事業者 運営事務局 | <p>株式会社小学館アカデミー 所在地 東京都千代田区神田神保町 2-20 SP神保町第2ビル4階 電話番号 03（3515）6886</p> |
| 災害等緊急時 | <p>防災拠点 曳舟小学校 被害、災害の大きさにより上記の避難場所へ避難します</p> |
| 保険等 | <p>障害保険、賠償保険、火災保険 「一般社団法人日本こども育成協議会総合保障」</p> |
| 嘱託医 | <p>にしじま小児科 西島 由美 住所：131-0046 東京都墨田区京島 1-23-16 電話：03-3619-9585 京成曳舟はやし歯科 林 直輝 住所：131-0046 東京都墨田区京島1-37-11 2F 電話：03-6657-1680</p> |
| 利用料金 | <ul style="list-style-type: none"> ・特定教育・保育に係る利用者負担（保育料） 支給認定を受けた区市町村に対し、当該区市町村が定める保育料をお支払いいただきます。 ・保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等 |
| 入所・退所について | <p>入所について・・・毎月1日付での入所といたします。 退所について・・・毎月末日付での退所といたします。 在籍は毎月末日付とし、利用料1ヶ月分を頂戴いたします。</p> |
| 利用の終了に関する事項 | <p>当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用乳幼児が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき ・その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき |

地図



保育園、保育内容についての苦情・相談

| | |
|---------------|---|
| <p>苦情受付窓口</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 園内苦情窓口 クラス担任保育士 ○ 園内苦情解決責任者 園長 佐藤 幸恵 ○ 株式会社小学館アカデミー 苦情解決責任者 小学館アカデミーひきふね駅前保育園 運営事務局 TEL: 03-3515-6886 ○ 苦情受付第三者委員 遠藤 登 TEL: 03-4405-4926 |
| <p>その他の窓口</p> | <p>上記以外にもお申し出いただくことができます。</p> <p>名称：墨田区子ども・子育て支援部 子育て支援課 住所：東京都墨田区吾妻橋1丁目23番20号 電話：03-5608-6084</p> |
| <p>受付方法</p> | <ol style="list-style-type: none"> ① 苦情受付担当者への直接のお申出 ② 投書箱（園内設置、匿名可） ③ 専用Eメール（shogakukanacademy@hoiku.shopro.co.jp） ④ 運営事務局への直接のお申出（お電話・お手紙等） |

保育時間等について

保護者の勤務時間と通勤時間及び家庭状況等を考慮して、保護者の方と相談の上、決定いたします。

- ・通常保育時間 7：15～18：15
- ・延長保育時間 18：15～19：15

●保育時間

保護者の勤務時間 + 通勤時間の範囲です。

土曜日の保育について

保護者（ご両親共に）が勤務の場合にご利用いただけます。

保育園に「勤務証明書」を提出していただきます。（ご両親それぞれ1枚ずつ）

臨時に勤務になる場合にも提出が必要となります。

利用者負担金等について

保育料に関しては、支給認定を受けた区市町村に対し、当該区市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

- ・ 0歳児～2歳児

認可保育園、認定こども園（保育認定）、地域型保育事業を利用する場合の月額保育料に準ずる。

- ・ 3歳児～5歳児

認可保育園、認定こども園（保育認定）、地域型保育事業を利用する場合の月額保育料に準ずる。

請求日：月末締／翌月請求

毎月月初に前月分の利用者負担金を記載した請求書を発行し、

同月指定日に口座振替にて請求させていただきます。

※保護者様からお支払いを受け、ご希望の方には領収書を発行いたします。

短時間認定の方の延長保育について

| | | |
|------------------|---------|------|
| （夕）17：00～18：00まで | 0歳児～2歳児 | 600円 |
| | 3歳児～5歳児 | 400円 |

延長保育について

18：15以降、延長保育を利用される方は別途、申請が必要になります。

利用者には補食（おやつ）の提供があります。

●定員

月極延長保育10名 スポット延長保育5名

●月極延長保育（補食込）

申込方法：書面での事前申し込みになります。所定用紙（延長保育申請書）にご記入後、提出いただきます。

〈料金〉 墨田区の保育料に準じて決定いたします。

当月請求・口座引き落としとなります。

●スポット延長保育（補食込）

申込方法：保護者より園長または事務職員に、電話または口頭で申し込みをしてくだ

さい

〈料金〉 0歳児～2歳児 600円 3歳児～5歳児 400円

※職員体制の都合上、スポット延長保育をお受けできない場合があります。

※スポット延長保育料に関しては、年度毎の変更の可能性もございます。

●**延長保育を利用時の注意点**

延長保育の申請のない方が、18：15を過ぎてお迎えに来られた場合は、スポット延長保育料を徴収させていただきます。

送迎カードについて

*送迎等、園内にいる時や、行事の際には必ず携帯してください。(不審者対応のため)

*普段と違う方がお迎えの場合は、事前にお知らせください。(ルクミー・お電話)

事前にお知らせがなく、ご確認がとれない場合はお引渡しできません。

*送迎カードを忘れた時はインターフォンを鳴らし、クラス、名前をお申し出ください。

緊急時における対応方法

保育中にお子さまの容態に変化等があった場合は、あらかじめ保護者さまが指定された緊急連絡先へ連絡します。また、囑託医又はお子さまのかかりつけの医療機関へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

保護者さまと連絡が取れない場合には、お子さまの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対応を行いますので、予めご了承ください。

(緊急時における対応方法) ※運営規程より一部抜粋

- ・職員は、保育の提供を行っているときに、園児に体調の急変が生じた場合、その他必要なときは、速やかに保護者又は医療機関に連絡する等、必要な措置を講じます。
- ・安全かつ適切に質の高い保育を提供するために、事故発生防止の指針を定め、事故を防止するための体制を整備します。
- ・保育の提供により事故が発生した場合は、墨田区及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。
- ・事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じます。

賠償責任保険

万一事故が起きた場合は、「日本こども育成協議会総合補償」（引受保険会社：損害保険ジャパン株式会社）の適用が可能です。

| | | |
|------|--------------|--------|
| 安全保障 | 保育園経営者賠償補償 | |
| | 対人1名・1事故 | 10億円 |
| | 対物 | 500万円 |
| | 園児のための傷害事故補償 | |
| | ケガによる死亡保険金 | 200万円 |
| | ケガによる後遺傷害保険金 | 200万円 |
| | ケガによる入院保険金日額 | 3,000円 |
| | ケガによる通院保険金日額 | 2,000円 |

（緊急時における対応方法）※運営規程より一部抜粋

園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

非常災害時の対応方法

| | |
|----------------------|--|
| 非常災害時 ・ 緊急時の対策 | <ul style="list-style-type: none"> ● 防火管理者を設置し、消防署等から指導を受けます。 ● 避難訓練及び消火訓練を少なくとも毎月1回実施します。自衛消防組織をつくり、緊急時対応の体制を整えています。 ● 緊急連絡ができるよう、保護者さまの緊急連絡先についての情報を提供いただき、「緊急カード」を作成しています。 |
| 非常災害について | <ul style="list-style-type: none"> ● 登園前に台風などの警報が発令された場合、登園をお控えください。 ● 登園後に警報が発令された場合は、安全面を考慮して、できるだけ早くのお迎えをお願いいたします。お子さまの引渡し場所は原則として当園で行いますが、状況次第では避難場所が変わることもあります。 |
| 防災設備 | 自動火災探知器、煙感知器、誘導灯、消火器設置 |
| 備蓄用品 | <ul style="list-style-type: none"> ● 避難用リュック ● ミネラルウォーター ● 非常用電源 ● 備蓄食糧 ● 懐中電灯 ● 毛布 など |
| 緊急時の伝言方法 | <ol style="list-style-type: none"> ① 安心伝言板 ② 緊急時災害用伝言ダイヤル ③ フログ ④ ルクミー |

虐待等の防止のための措置

お子さまの人権の擁護と虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行います。
関係機関との連携を図りながら、職員に対し研修を実施する等の措置を講じます。

健康管理

発熱のある場合

当日朝に熱が37.5℃以上ある場合は、登園を控えてください。

37.5℃に満たない場合でも、お子さまが「元気がない」「だるそう」など発熱以外にも普段と違う場合や、クラスの他のお子さまと一緒に活動ができない状態等、特別な保育を必要とする場合は登園を控えてください。



健康診断

- ・0歳児クラスは毎月1回。
- ・1歳児～5歳児クラスは年2回（6ヶ月に1回）。

ただし、経過観察が必要な場合などは、月1回実施する。

※嘱託医による問診、身長・体重・頭囲・胸囲の計測を行います。

※嘱託医によるお子さまの健康相談にも、応じています。



歯科検診

年に2回歯科検診を行い、歯の状況やむし歯の有無などを確認します。

歯科医からの指導内容についても歯科検診票でお知らせします。

健診などの結果についてはお知らせします。

また、予防接種を受けた場合や医者へ受診した際は、保育士へお知らせください。

嘱託医

にしじま小児科 西島 由美

住所：131-0046 東京都墨田区京島1-23-16

電話：03-3619-9585

京成曳舟はやし歯科 林 直輝

住所：131-0046 東京都墨田区京島1-37-11 2F

電話：03-6657-1680



園生活に必要な持ち物

● 毎日の持ち物

| | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4、5歳児 | 備考 |
|-----------------------|------|------|------|------|-------|---------------------------------|
| バック | × | × | × | ○ | ○ | |
| (乳児) | | | | | | |
| (幼児) | | | | | | |
| シール帳 | | | | ○ | ○ | 園で準備 |
| ガーゼ | 3~4枚 | | | | | |
| 食事用タオル(おしぼり) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 2~3枚程度 |
| 食事用エプロン | ○3枚 | ○3枚 | ○2枚 | | | プラスチック製でないもの |
| 手拭タオル | ペーパー | ペーパー | ペーパー | ペーパー | ペーパー | |
| コップ | | | | ○ | ○ | 袋に入れて |
| 歯ブラシ | | | | | | |
| 汚れ物袋(スーパー袋) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 毎日1枚準備 |
| 紙おむつ・紙パンツ | 必要数 | 必要数 | 必要数 | | | サブスク有あり 毎日5~7枚準備 |
| おしり拭き | ○ | ○ | ○ | | | バックごと持参 (無くなり次第補充) サブスクあり |
| よだれ掛け | ○ | △ | | | | 必要であれば |
| 衣類着替え 上着・スポン・下着・靴下 | 2~4組 | 2~4組 | 2~3組 | 2組 | 2組 | 使用した分を補充 |
| 避難靴 | △ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 水筒(肩掛けタイプ) | | | | ○ | ○ | 容器のみ(空) |

※ブーツ・サンダルで登園の場合は、戸外遊び用靴(運動靴)をご用意ください。

● 週末持ち帰り

| | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4、5歳児 | 備考 |
|------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|
| バスタオル(敷き用) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 毎週持ちかえり洗濯 |
| バスタオル(掛け用) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 散歩用帽子 | | | | | | |

△・・・必要な時期になりましたら、お声がけいたします。

*持ち物全てに記名をお願い致します。(紙オムツ・くつ下・ジャンパーなど)

*使用済み紙オムツは、園で処分いたします。

運営事業者について

| | |
|-------------|--|
| 事業者の名称 | 株式会社小学館アカデミー |
| 代表者氏名 | 代表取締役 喜田 力 |
| 設立年月日 | 2023年4月1 日 |
| 資本金 | 1,000万円 |
| 所在地 | 東京都千代田区神田神保町 2-20 SP神保町第2ビル4階 電話番号 03(3515)6886 |
| 定款の目的に定めた事業 | 1. 保育所、託児所の企画、運営及び管理 2. ベビーシッターの請負業 3. 児童用遊戯施設の企画、運営及び管理 4. 前各号に附帯又は関連する一切の事業 |

