

小学館アカデミーひよし保育園 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園が保護者さまに説明すべき内容は、次の通りです。

1 法人・事務局の運営主体

法人の名称	株式会社小学館アカデミー
法人の所在地	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 2-20 SP 神保町第2ビル4階
法人の電話番号・FAX	TEL 03 (3515) 6886 FAX 03 (3615) 6890
代表者氏名	代表取締役 喜田 力
定款の目的に定めた事業	1. 保育所、託児所の企画、運営及び管理 2. ベビーシッターの請負業 3. 児童用遊戯施設の企画、運営及び管理 4. 前各号に附帯又は関連する一切の事業

2 施設の概要

種別	横浜市認可保育所					
名称	小学館アカデミーひよし保育園					
所在地	〒223-0051 神奈川県横浜市港北区箕輪町 2-2-12 アリアソワンプレミアム日吉101					
電話番号・FAX	TEL 045(560) 1710 FAX 045(560) 1712					
施設長氏名	北村 早苗					
開設年月日	2023年4月1日					
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	6人	8人 *注1	10人	12人	12人	12人
取扱う保育事業	延長保育、産休明け保育					
事業所番号	1410051014272					

*注1：待機児童解消措置として2名増員し利用定員10名とする（2018年4月～）

3 施設・設備の概要

敷地面積		3 7 3. 86 m ²	
園 舎	構造	鉄筋コンクリート造 地上6階建て 床面積4 9 3. 10 m ²	
	延床面積	2 0 6 2. 73 m ²	
施設設備の 数 と 面 積	乳児室	2 室	6 9. 55 m ²
	保育室	2 室	1 1 9. 22 m ²
	調理室	1 室	2 7. 59 m ²
	調乳室	1 室	2. 16 m ²
		4 個	1 3. 90 m ²
	事務室	1 室	1 3. 82 m ²
設備の種類		床暖房・冷暖房・園庭温水設備等	
屋外遊戯場（園庭）		屋外遊戯場 1 0 5. 27 m ² (代替地：箕輪諏訪下第三公園)	

園舎平面図 （園内掲示）

4 施設の目的、運営方針

目的	1 児童福祉法（以下「児福法」という。）第39条の規定に基づき、保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする児童福祉施設であり、利用する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場であるよう努めるものとします。 2 その目的を達成するために、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、子どもの状況や発達過程を踏まえ、保育園における環境を通して、養護及び教育を一体的に提供するものとします。 3 利用する子どもを保育するとともに、家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用する子どもの保護者さまに対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うものとします。
運営方針	●保育理念 「あったかい心をもつ子どもに育てる」 あったかい心とは、自分を取りまく地球上全てのものに対して愛情・信頼・承認・思いやりの気持ちを持ち、その気持ちのこもった行動が素直に表現できることだと考えます。

	●基本方針 ①「思いやり」の気持ちを大切にします。 ②「生きる力」を大切にします。 ③「主体性」を大切にします。 ④「好奇心」が伸びる環境を大切にします。 ⑤「経験」「体験」を大切にします。 ⑥一人ひとりの「得意」を大切にします。 ⑦「ことば」の美しさ、楽しさを大切にします。 ⑧「地域との関わり」を大切にします。 ●保育目標 こころー認め合う子ども チャレンジする子ども あたまー興味を表現する子ども 発見を大切にする子ども からだー楽しくよく食べる子ども からだ中であそぶ子ども
--	---

5 職員体制

施設長	1 人 （資格：保育士）
保育士	常勤：10人以上（うち、看護師1人を含む） 非常勤：0～5人
調理員（栄養士除く）	0人（非常勤 0人）
栄養士	4人（常勤：2人 非常勤：2人）
事務員	1人（常勤：1人）
その他（用務員）	0人（常勤：0人・非常勤 0人）

6 保育・教育を提供する日

開所日	月曜日から土曜日
休所日	日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

7 保育・教育を提供する時間

（1）開所時間

月曜日から金曜日	午前7時00分から午後8時00分まで
土曜日	午前7時00分から午後6時00分まで

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間 (11 時間)

月曜日から金曜日の保育時間 (11 時間)	午前 7 時 30 分から午後 6 時 30 分まで
土曜日の保育時間 (11 時間)	午前 7 時 00 分から午後 6 時 00 分まで
延長保育時間 (有料)	(平日) 朝：午前 7 時 00 分から午前 7 時 30 分まで 夕：午後 6 時 30 分から午後 8 時 00 分まで (土曜日) なし

< 保育標準時間 (11 時間) 認定のお子さまの延長保育 >

● 平日

延長保育時間	保育標準時間 (11 時間)	延長保育時間
7:00～7:30	7:30～18:30	18:30～20:00

● 土曜日

保育標準時間 (11 時間) <u>(延長保育なし)</u>
7:00～18:00

(3) 保育短時間認定に関する保育時間 (8 時間)

月曜日から金曜日の保育時間 (8 時間)	午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで
土曜日の保育時間 (8 時間)	午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで
延長保育時間 (有料)	朝：午前 7 時 00 分から午前 8 時 30 分まで 夕：午後 4 時 30 分から午後 8 時 00 分まで

< 保育短時間 (8 時間) 認定のお子さまの延長保育 >

● 平日

延長保育時間	保育短時間 (8 時間)	延長保育時間
7:00～8:30	8:30～16:30	16:30～20:00

●土曜日

延長保育時間	保育短時間（8 時間）	延長保育時間
7:00～8:30	8:30～16:30	16:30～18:00

8 利用料金

利用料（利用者負担）	保護者さまが居住する市町村が定める利用料 ※幼児教育・保育の無償化に伴い、下記のとおり無償 2号認定：全ての児童を対象に無償 3号認定：市民税非課税世帯を対象に無償	
延長保育料	(10 日以内のご利用) 30 分あたり 850 円 (1 ヶ月単位のご利用) 30 分あたり 1,700 円	
主食提供（幼児のみ）	月額 2,050 円（主食代の日割り計算はございません）	
副食提供（幼児のみ）	月額 4,500 円（副食代の日割り計算はございません）	
補食提供	(10 日以内) 1,280 円 (1 ヶ月単位) 2,560 円 ※18:30 以降のミルク提供 1 回 100 円	
夕食提供	(10 日以内) 3,850 円 (1 ヶ月単位) 7,700 円	
その他別表に定める料金	入園に係る費用 (園帽子・文具代)	(乳児) ¥2,000 程度 (幼児) ¥4,000 程度
	タイムカード紛失の際の 再発行料金	¥1,108 円 <u>諸掛・手数料などをいただく可能性が</u> あります。
	送迎カード紛失の際の 再発行料金	¥50(1 枚あたり)
	閉園時間を過ぎた場合 の延長料金	30 分ごとに¥2,000

※園行事に必要な交通費・入場料等は実費を徴収いたします。

※保護者さまからお支払いを受け、ご希望の方には領収書を発行いたします。

※給食費徴収金額に差額が生じた場合はお子さまの保育に還元させていただきます。

9 支払方法

- 当園に支払う利用料は月末締め翌月払いとなります。

（詳しい締切日は毎月、ご案内します）

- その他、保育に係る費用はご利用に応じて、保護者さま指定の金融機関口座からの振替により支払われるものとします。

10 提供する保育・教育の内容

- (1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供
前2条に規定する日及び時間において、法第27条第1項に規定する特定教育・保育及び同第59条第2号に規定する時間外保育を提供します。
- (2) 3歳以上児への主食の提供
3歳以上児に対しても、主食を提供します。
- (3) 楽習保育[※]、入学準備プログラムの実施

<毎日の保育・教育の流れ>

時間	保育の流れ
7:00	開園
7:30	保育標準時間（11 時間）開始 順次登園・視診(検温)・自由あそび・異年齢保育
8:30	保育短時間（8 時間）開始 順次登園・視診(検温)・自由あそび・異年齢保育
9:00	朝の会(出席調べ・歌・手遊び・絵本の読み聞かせ等)
10:00	主活動 (楽習保育・カリキュラムに沿った年齢別保育・合同保育・異年齢保育)
11:00	年齢ごとに昼食・午睡（年齢によって前後します）
15:00	起床・検温・おやつ
16:00	帰りの会・自由保育・夕方の保育活動
16:30	保育短時間(8 時間)終了 順次降園
18:30	保育標準時間(11 時間)終了 順次降園 延長保育⇒補食・夕食
20:00	閉園

お散歩のコース

屋外遊戯場以外に、近隣にある箕輪諏訪下公園、箕輪諏訪下第二公園・日吉の丘公園などにお散歩に行きます。

<年間行事>

4月	入園式・保護者会
5月	こどもの日集会・ファミリーイベント（親子遠足）
6月	保育参観・保育参加
7月	七夕会・プール開き・夏まつり
9月	敬老イベント
10月	運動会（日程が変更になる場合があります）
11月	秋の遠足・芋ほり
12月	クリスマス会
1月	お正月あそび・個人面談
2月	豆まき・保護者会・卒園遠足
3月	ひなまつり会・卒園式・お別れ会

<クラス編成>

年齢	クラス名
0歳児	もも
1歳児	ばなな
2歳児	いちご
3歳児	みかん
4歳児	ぶどう
5歳児	めろん

1.1 利用の開始及び終了に関する事項

当園の利用は、市町村から特定教育・保育の実施について委託を受けたときに、開始するものとします。

利用するお子さまが小学校に就学するとき、利用するお子さまの保護者さまが児童福祉法その他の関係法令に定める保育を必要とする要件に該当しなくなったとき、又は、その他利用の継続について重大な支障もしくは困難が生じたときに、終了するものとします。

1 2 給食等について

	提供内容				保育園での摂取割合
	午前 おやつ	給 食		午後 おやつ	
		主食	副食		
0 歳児	○	○	○	○	50%
1 歳児	○	○	○	○	
2 歳児	○	○	○	○	
3 歳児	○	○	○	○	40%
4 歳児	○	○	○	○	
5 歳児	○	○	○	○	

＜給食の提供にあたって＞

- 当園は完全給食です。栄養士が栄養のバランスや季節感を考慮した献立を作成し、食材の持ち味を生かした薄味の食事（給食）を毎日提供します。
- 献立は、厚生労働省が示す食事摂取基準に基づいて栄養士が立てています。（行政の献立を使用する園もあります。）
- 離乳食も発達段階に合わせ、栄養相談を踏まえた上で、保護者さまと連絡を取りながら、無理のないように進めています。

※ 保育参加等の機会に保護者さまが給食試食をご希望される場合は、1 食あたり 330 円が発生いたします。費用は利用料金と合わせて、口座振替にて請求させていただきます。

＜アレルギー対応について＞

当園は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、小学館アカデミーひよし保育園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

除去食を希望される場合に必要な書面は以下の通りです。

- ・保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表
- ・緊急時個別対応票
- ・食物アレルギー対応票

1 3 保護者さまに用意していただくもの

(1) 入園時にご用意いただくもの

・住所を確認するもの ・保護者さまの緊急連絡先 ・お子さまの健康や体調を確認するもの ・個人情報の取扱いについて ・その他

(2) 毎日持参いただくもの

毎日の持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
バック	○	○	○	○	○	○	
連絡ノート	コドモン						
汚れ物袋(ビニール袋)	○	○	○	○	○	○	
汗拭きタオル	△	△	△	△	△	△	
ガーゼ(哺乳用)	○						
エプロン(2枚)(★)	○	○	△				「手ぶら登園」(サブスク)利用者を除く
食事用タオル(★) (おしぼり)	○ 3枚	○ 3枚	○ 3枚	○ 2枚	○ 2枚	○ 2枚	
紙おむつ・紙パンツ(★)	必要数	必要数	必要数				
おしり拭き(★)	必要数	必要数	必要数				
コップ			○	○	○	○	コップ袋に入れる
衣類着替え (上着・ズボン・下着・靴下)	3組	2～4組	2～3組	2組	2組	2組	
水筒			△	△	○	○	
上ばき・靴下(避難靴用)	△	○	○	○	○	○	
靴(戸外遊び用)	※	※	※	※	※	※	

※ブーツ・サンダル等で登園の場合は、戸外遊び用の靴をご用意ください

△・・・必要な時期に、お声がけいたします

★紙おむつ・おしり拭き・手口拭きは、「手ぶら登園」(サブスク)をご利用いただくと、持参不要です。

利用方法は別途資料を参照ください。「手ぶら登園」を利用されない方は、必要枚数をご持参ください。

・手洗後は、衛生面を考慮し、園が準備したペーパータオルを使用します。

●お願い

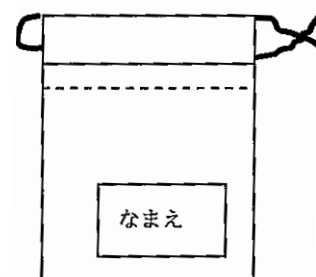
○持ち物全てに記名をお願いいたします。

・紙おむつ・エプロン・手口拭き(「手ぶら登園」(サブスク)利用者を除く)・
くつ下・ジャンパー等

○使用済み紙おむつは、園で処分します。

○お守りやキーホルダー等は、紛失や誤飲の恐れがありますのでバッグ等に
付けないようお願いいたします。なお、やむを得ず必要な場合は、バッグの
外側には絶対に付けず、内側に付けるようお願いいたします。

○絵本を借りる時には、絵本バッグをご準備ください。



着替えセットを入れる袋
(B4サイズ程度の大きさ)

(3) 服装について

- ・動きやすく、着脱しやすい服装
- ・華美な服装、ひも付きやフード・スカートパンツなどのひっかけやすい服装は、遊具に引っかかる等危険を伴いますので、着用しないようにしてください。
- ・スパンコール等装飾のある服装は、装飾が落ちた際に誤飲の恐れがありますので、着用しないようにしてください。

1 4 登園・降園について

(1) 登園の流れ

玄関のインターホンを押してください。(カードの提示と共に名前をお伝えください。)

『〇〇組 〇〇の母(父)です。』

外履き(子ども用)を指定の場所に片付けて保育室へ。

『おはようございます』

注:保護者さまがタイムカードを忘れずに打刻してください。(子どもの打刻不可)

●朝のお支度(2歳児以上は、お子さまと一緒に保育士等がお支度をします)

- ・お着替えをセット
- ・汚れ物袋をセット
- ・お口拭きタオル(サブスクご利用者以外)、コップ等を所定の場所へ

※週初め…午睡用品(タオル等)を所定の場所へ

●受け入れ

登園前にコドモンで連絡帳の提出、お迎えの登録を済ませてください。体調や特記事項(お迎えの方の変更等)は、コドモンへの入力を行い、担当保育士へ直接口頭でお伝えください。

『いってらっしゃいませ』

※お迎え時刻等の変更があった場合は14時30分まではコドモンで、それ以降はお電話でご連絡ください。

(2) 降園の流れ

玄関のインターホンを押してください。(カードの提示と共に名前をお伝えください。)

保護者:『〇〇組 〇〇の母(父)です』

保育室前に行く。

保育士:『お帰りなさいませ』

●お迎え

今日の様子を簡単にお伝えいたします。

●帰りのお支度

- ・汚れ物袋(着替え)、タオル、コップ等の持ち帰り
- ・掲示板のお知らせ等確認

※週末…午睡用品(タオル等)の持ち帰り

保育士・保護者:『さようなら また明日』

注:保護者さまがタイムカードを忘れずに打刻してください。(子どもの打刻不可)

※送迎時提示カードは各家庭2枚貸与いたします。紛失の際はすぐに保育園へお申し出ください。
※届出以外の方の送迎時には、必ず事前連絡を保育園に入れ、お迎えの方のフルネームと続柄をお伝えください。送迎時に、身元確認のできるものを提示いただきます。お迎えに来られる方に身分証の提示が必要な旨を予めお伝えください。(写真、免許証等)

1 5 保育園と保護者さまとの連携について

- 連絡帳アプリ「コドモン」
 - ・保育園での様子やご家庭の状況を連絡し合うために使用します。
 - ・毎日、必ず登園前にご入力いただき、降園後、園からの連絡内容をご確認ください。
- 年間行事
 - ・1年間の行事予定を年度初めに掲示いたします。四季にちなんだ日本伝統行事等を行います。情勢やお子さまの状況に合わせて行事が変更になる場合もあります。
- 園だより・保健だより・給食だより
 - ・月に1回、発行します。
- 保護者会・個人面談・保育参観（保育参加）
 - ・各年2回程度を予定しています。
- 写真販売
 - ・園生活の記録として写真を撮影しています。これらの写真について、ご希望の方は株式会社ユニファが運営する『ルクミーフォト』というサービスを通じて購入することができます。
- ホームページ・ブログ・Instagram など
- 園内の掲示板

1 6 健康診断、健康管理について

（1）健康診断

横浜市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成24年12月横浜市条例第60号）に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

●健康診断

嘱託医による問診をおこなう健康診断

- ・出生後89日を経過まで…月1回実施します
- ・全園児…年2回実施します
- ・身体測定…毎月1回実施します（身長・体重）
- ・頭位、胸囲測定…年2回実施します
- ・歯科検診…年2回実施します
- ・尿検査…年1回実施します。（3・4・5歳児のみ）
- ・視聴覚検査…年1回実施します（3歳児のみ）

(2) 健康管理、病気のときの対応

●毎朝の体調の確認

- ・毎朝、必ずお子さまの体温を測ってください。
- ・登園時にお子さまの健康状態をお知らせ下さい。(機嫌・食欲・便の状態・体温など)
- ・いつもと違う症状や体調の時(前日の発熱、下痢、怪我、通院など)は必ずお知らせください。
- ・病院受診をした場合、予防接種を受けた場合、ご自宅で薬の服用があった場合はどんな薬を服用しているかお伝えください。

●投薬について

薬は原則としてお預かりできません。慢性の病気等で必要な場合はご相談ください。

●発熱がある場合

当日の朝に熱が 37.5℃以上ある場合、24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合やまたは解熱剤を使用している場合は登園を控えてください。

●おう吐をした場合

24 時間以内に複数回のおう吐がある、おう吐と同時に体温がいつもより高いなどの症状が見られる場合、食欲がなく、水分も欲しがらない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状が見られる場合等は、登園を控えてください。

●咳が出た場合

夜間、しばしば咳のために起きる、ゼイゼイ音・ヒューヒュー音や呼吸困難がある、呼吸が速い、少し動いただけで咳がでる等の症状が見られる場合等は登園を控えてください。

●発疹が出た場合

発熱とともに発疹がある場合、感染症による発疹が疑われ、医師より登園を控えるよう指示された場合、口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合、発疹が顔面等により患部が覆えない場合、浸出液が多く他児への感染の恐れがある場合、かゆみが強く手で患部を掻いてしまう場合、喫食後に発疹が出た場合等は、登園を控えてください。

●下痢の場合

24 時間以内に複数回の水様便がある。食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする。下痢と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合、朝に排尿がない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状が見られる場合等は登園を控えてください。

●保育中の病気について

お子さまの状態(発熱 38℃以上、嘔吐・下痢・発疹、いつもと違う体調・様子等)によって園生活がつかうと園が判断した場合は、保護者さまにご連絡いたしますので、できるだけ早いお迎えにご協力をお願いいたします。

※保育中に症状が見られる場合は、勤務先にもご連絡させていただくことがあります。

1 7 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び横浜市園医の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

- 園内で感染症の発病が確認された場合は、直ちに口頭・掲示でお知らせします。

以下の感染症を発症した場合は「意見書・登園届」が必要となります。

- 医師の記載による意見書が必要な場合

麻疹（はしか）、風しん、水痘（水ぼうそう）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、結核、咽頭結膜熱（プール熱）、流行性角結膜炎、百日咳、腸管出血性大腸菌感染症（0157、026、0111 等）、急性出血性結膜炎、侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）に感染した場合

- 医師の記載・保護者さまの記載による登園届が必要な場合（専用の届出書）

新型コロナウイルス感染症・インフルエンザに感染した場合

- 保護者さまの記載による登園届が必要な場合

溶連菌感染症、マイコプラズマ肺炎、手足口病、伝染性紅斑（リンゴ病）、ウィルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウィルス等）、ヘルパンギーナ、RS ウィルス感染症、带状疱疹、突発性発しんに感染した場合

1 8 嘱託医

以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	さとう小児科クリニック
医 院 長 名	佐藤 雅彦
所 在 地	神奈川県横浜市港北区日吉 6-1-2 0
電 話 番 号	045 (560) 3717

1 9 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	つづき歯科クリニック
医 院 長 名	續 宏之
所 在 地	神奈川県横浜市港北区綱島東 4-8-29
電 話 番 号	045 (547) 5963

※変更がありましたら、掲示等でご連絡します。

2 0 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	横浜市立日吉台小学校 (状況によっては、横浜市立日吉南小学校の場合もあります)
広域避難場所	慶應義塾大学

2 1 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者さまが予め指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者さまと連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

<近隣の緊急連絡先>

警察署	港北警察署 日吉駅前交番
消防署	港北消防署 日吉消防出張所

2 2 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	北村 早苗
消防計画届出年月日	港北消防署 令和5年 7月 1日
避難訓練	消防計画や災害対応マニュアル等を作成し、消火器等の消火用具の設置や非常口その他の必要な設備を設けるとともに、避難・備蓄用品等を備え、毎月1回以上の避難・消火訓練を実施します。
防災設備	消火器等の消火用具、火災報知器、避難・備蓄用品 など
非常災害について	登園前に台風などの警報が発令された場合、登園をお控えください。(別紙参照) 登園後に警報が発令された場合は、安全面を考慮して、できるだけ早くのお迎えをお願いいたします。お子さまの引渡し場所は原則として当園で行いますが、状況次第では避難場所が変わることもあります。

※なお、災害時の保護者さまとの連絡方法として、安心伝言板・ブログ・NTT災害伝言ダイヤルがあります。

2 3 虐待等の防止のための措置

お子さまの人権の擁護と虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行います。関係機関との連携を図りながら、職員に対し研修を実施する等の措置を講じてまいります。

賠償責任保険の加入状況

万一事故が起きた場合は、「日本子ども育成協議会総合補償」（引受保険会社：損害保険ジャパン株式会社）の適用が可能です。

賠償責任保険

身体賠償 財物賠償	1 名 / 1 事故 / 期間中 1 0 億円
--------------	-------------------------

傷害保険

ケガによる死亡・後遺障害補償金	2 0 0 万円
ケガによる入院保険金日額	3, 0 0 0 円
ケガによる通院保険金日額	2, 0 0 0 円

2 4 業務の質の評価について

保育所の自己評価	実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い、適宜、自己評価・アンケートを実施
外部評価	実施方法：第三者評価を受審 公表先：神奈川社会福祉協議会ホームページ 横浜市ホームページ

2 5 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

園内苦情窓口	クラス担任保育士
園内苦情解決責任者	小学館アカデミーひよし保育園 施設長 北村 早苗 電話番号 045 (560) 1710
苦情解決窓口	株式会社小学館アカデミー 苦情解決窓口 電話番号 03 (3515) 6886
受付方法	①苦情受付窓口へ直接のお申出 ②投書箱（園内設置、匿名可） ③専用 E メール (shogakukanacademy@hoiku.shoppro.co.jp) ④運営事務局への直接のお申出（お電話・お手紙等）
第三者委員	株式会社保育安全のかたち 遠藤 登 連絡先 03-4405-4926
	民生委員 崎山 聡 連絡先 045-563-3720

2.6 連携施設

連携施設の種類	小規模保育事業
名称	日吉チューリップルーム
所在地	横浜市港北区箕輪町 1-16-18 グリーン・ビュー小嶋 101
連携協力の概要	交流保育・3歳児優先入所

2.7 地域の育児支援について

・育児相談「すくすく相談室」 ・育児講座（離乳食交流会等） ・地域支援（園行事への参加等）

2.8 その他保護者さまに説明すべき事項

- ・車での送迎は御遠慮ください。
- ・他の利用者に対する一切の宗教活動、政治活動及び営利活動はお止めください。
- ・園への寄付や職員への贈り物などはお受けいたしません。

同 意 書

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名 : 小学館アカデミーひよし保育園

所在地 : 神奈川県横浜市港北区箕輪町 2-2-12 アリアソワンプレミアム日吉 101

説明者職名 : 施設長 北村 早苗

私は、書面に基づいて小学館アカデミーひよし保育園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所 :

児童氏名 :

保護者氏名 :

㊞

児童から見た続柄 :