

入園のしおり

<別紙>

重要事項説明書



保育園概要

園 名	小学館アカデミーしんとよす保育園（東京都江東区 認可保育所）																														
園 長	吉崎 賀子 （保育士）																														
所 在 地	東京都江東区豊洲六丁目2番10号 キャナルプレイス豊洲2階 最寄駅：東京メトロ 有楽町線「豊洲」駅 徒歩10分 ゆりかもめ 「新豊洲」駅 徒歩5分 TEL：03-3536-1700 FAX：03-3536-1706																														
開園日 開園時間	月曜日～土曜日 （日曜、祝日、年末年始はお休みです。） 7：15～：20：15 ※18：16～ は延長保育時間になります。																														
定 員	243名 <table><tr><td>クラス名</td><td>もも</td><td>ばなな</td><td>いちご</td><td>みかん</td><td>ぶどう</td><td>めろん</td><td>計</td></tr><tr><td>年齢</td><td>0歳児</td><td>1歳児</td><td>2歳児</td><td>3歳児</td><td>4歳児</td><td>5歳児</td><td></td></tr><tr><td>定員</td><td>9名</td><td>42名</td><td>42名</td><td>50名</td><td>50名</td><td>50名</td><td>243名</td></tr></table> (0～2歳 93人 / 3～5歳 150人)							クラス名	もも	ばなな	いちご	みかん	ぶどう	めろん	計	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児		定員	9名	42名	42名	50名	50名	50名	243名
クラス名	もも	ばなな	いちご	みかん	ぶどう	めろん	計																								
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児																									
定員	9名	42名	42名	50名	50名	50名	243名																								
職員数	施設長：1人 保育士：28人以上 調理員：3人以上 看護師：1人以上 事務員：1人 非常勤職員：0～4人程度																														
運営事業者 運営事務局	株式会社小学館アカデミー 所在地 東京都千代田区神田神保町2-20 SP神保町第2ビル4階 電話番号 03（3515）6886																														
災害等緊急時	豊洲西小学校（避難所） 被害、災害の大きさにより上記の避難場所へ避難します																														
保険等	傷害保険、賠償保険、火災保険 「一般社団法人日本こども育成協議会総合保障」																														
嘱託医	(小児科) たけうちこどもクリニック 竹内敏雄 先生 (歯 科) ロータス歯科医院 遠藤多加史 先生																														

地図



保育園、保育内容についての苦情・相談

苦情受付窓口	○ 園内苦情窓口 クラス担任保育士 ○ 園内苦情解決責任者 園長 吉崎 賀子 ○ ㈱小学館アカデミー 苦情解決責任者 小学館アカデミーしんとよす保育園運営事務局 TEL. 03-3515-6886 ○ 苦情受付第三者委員 遠藤 登（株式会社保育安全のかたち 代表取締役）
受付方法	① 苦情受付担当者への直接のお申出 ② 投書箱（園内設置、匿名可） ③ 専用Eメール（shogakukanacademy@hoiku.shoppro.co.jp） ④ 運営事務局への直接のお申出（お電話・お手紙等）
その他の窓口	上記以外にもお申し出いただくことができます。 江東区こども未来部保育計画課運営指導係 住所：江東区東陽四丁目 11 番 28 号 電話：03（3647）9111（大代表）

保育時間等について

保護者さまの勤務時間と通勤時間及び家庭状況等を考慮して、保護者の方と相談の上、園長が決定いたします。

- ・通常保育 7：15～18：15
- ・延長保育 18：16～20：15

●保育時間 保護者の勤務時間 + 通勤時間の範囲です。

土曜日の保育について

保護者（ご両親共に）さまが勤務の場合にご利用いただけます。

保育園に「勤務証明書」を提出していただきます。（ご両親それぞれ 1 枚ずつ）

臨時に勤務になる場合にも提出が必要となります。

保育短時間の方の保育時間及び延長保育について

保育時間 9：00～17：00

月極延長 月極延長は利用できません。

スポット延長 保育時間を超えた時間はスポット延長料金を頂戴いたします。

保育時間の前後 1 時間 400円

それ以降 1 時間毎 700円

延長保育について

18：16以降、延長保育を利用される方は申請が必要になります。
利用者には補食（おやつ）の提供があります。

●月極延長

1 時間延長と 2 時間延長があります。

当園指定の「延長保育申請書」にてお申し込み下さい。

一旦申請されますと、利用がなくても料金が発生します。ご注意ください。

月極延長保育料は江東区の料金に準じます。江東区の入園のしおりでご確認ください。

2 時間延長は、1 時間延長料の倍額となります。

●スポット延長（平日のみ利用可・土曜日は利用出来ません）

利用希望日の前日までに当園指定の申請書にてお申し込み下さい。

〈料金〉

18：16～19：15 1 時間 400 円

19：16～20：15 1 時間 700 円

※スポット保育料に関しては、年度毎の変更の可能性もございます。

●軽夕食

ご希望がございましたら、軽夕食を提供致します。

1 回 250 円を徴収させていただきます。

当日 15 時までの予約が必要です。

※軽夕食代に関しては、年度毎の変更の可能性もございます。

●延長保育を利用時の注意点

延長申請のない方が、18：16を過ぎてお迎えに来られた場合は、
スポット保育料を徴収させていただきます。

※ルクミー（打刻システム）の打刻時間または、園児の引き渡し時を基準に、
1 分遅延から、該当時間分のスポット保育料を徴収致します。

なお、20：16を超えた場合は、別途の料金を徴収させていただきます。

●20：16を過ぎてお迎えに来られた場合

開所時間外の保育となります。

保育園開園時間内では必ず保育士 2 名以上での対応を義務付けられています。

下記の通り 30 分につき 2,000 円の延長料金を頂戴いたします。



20:16を過ぎてのお迎えは、どのような理由でも、
30分毎に延長保育料 ¥2,000 頂戴いたします

※原則として 20 時 15 分以降のお預かりはできません。

緊急時における対応方法

保育中にお子さまの容態に変化等があった場合は、あらかじめ保護者さまが指定された緊急連絡先へ連絡します。また、嘱託医又はお子さまのかかりつけの医療機関へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

保護者さまと連絡が取れない場合には、お子さまの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対応を行いますので、予めご了承ください。

（緊急時における対応方法） ※運営規程より一部抜粋

- ・職員は、保育の提供を行っているときに、園児に体調の急変が生じた場合、その他必要なときは、速やかに保護者又は医療機関に連絡する等、必要な措置を講じます。
- ・安全かつ適切に質の高い保育を提供するために、事故発生防止の指針を定め、事故を防止するための体制を整備します。
- ・保育の提供により事故が発生した場合は、江東区及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。
- ・事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じます。

賠償責任保険

万一事故が起きた場合は、「日本こども育成協議会総合補償」（引受保険会社：損害保険ジャパン株式会社）の適用が可能です。

賠償責任保険

身体賠償 財物賠償	1名 / 1事故 / 期間中 10億円
--------------	---------------------

傷害保険

ケガによる死亡・後遺障害補償金	200万円
ケガによる入院保険金日額	3,000円
ケガによる通院保険金日額	2,000円

非常災害時の対応方法

非常災害時 ・ 緊急時の対策	● 防火管理者を設置し、消防署等から指導を受けます。 ● 避難訓練及び消火訓練を毎月1回実施します。 自衛消防組織をつくり、緊急時対応の体制を整えています。 ● 緊急連絡ができるよう、保護者さまの緊急連絡先について情報を提供いただき、「緊急カード」を作成しています。
非常災害について	● 登園前に台風などの警報が発令された場合、登園をお控えください。 ● 登園後に警報が発令された場合は、安全面を考慮して、できるだけ早くのお迎えをお願いいたします。 お子さまの引渡し場所は原則として当園で行いますが、状況次第では避難場所が変わることもあります。

防災設備	自動火災探知器、煙感知器、誘導灯、消火器設置
備蓄用品	・避難用リュック ・ミネラルウォーター ・非常用電源 ・備蓄食糧 ・懐中電灯 ・毛布 など
緊急時の伝言方法	① 安心伝言板 ② ルクミー ③ 緊急時災害用伝言ダイヤル ④ ブログ等

虐待等の防止のための措置

お子さまの人権の擁護と虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行います。
関係機関との連携を図りながら、職員に対し研修を実施する等の措置を講じております。

カードキーについて

- *各家庭 2 枚配布します。(貸与)
- *保育園へ入る時は、カードキーを読み取り機にかざしてお入りください。
- *退園、卒園の際には返却となりますので、名前など記入しないでください。
- *紛失した場合は速やかに事務室へお申し出ください。
登録番号を抹消し、紛失したカードでの開錠を無効にします。
- *再発行には、発行料及び登録料も含め、2,500 円かかりますので、ご了承ください。
- *カードケースについては、破損等の場合はご自身で準備をお願いします。

送迎カードについて

- *送迎等、園内にいる時や、行事の際には必ず携帯してください。(不審者対応のため)
 - *普段と違う方がお迎えの場合は、事前にお知らせください。(キッズリー・お電話等)
事前にお知らせがなくご確認がとれない場合はお引渡しできません。
 - *送迎カードを忘れた時はインターフォンを鳴らし、クラス、名前をお申し出ください。
 - *再発行には、発行料も含め、50 円かかりますので、ご了承ください。
 - *登園時間、降園時間の記録は、登降園管理システム「ルクミー」で行います。
 - *お手持ちのスマートフォン（アプリをインストール）か玄関設置のタッチパネルにて打刻ができます。
 - *登園時は登園してすぐに打刻を行い、降園時はお子さまのお引き渡し後に打刻をお願いします。
- ※特に降園時の打刻を忘れてしまいますと、降園時刻の確認がとれず、延長保育料が発生する恐れがあります。しっかりと打刻をお願いします。

各種料金の支払方法について

各種料金のお支払い方法に関しては、保護者さまが指定する自己名義の金融機関口座からの振替により支払われるものとします。(ただし、口座振替手続が完了するまでの間は、事業者の指定する金融機関口座へのお振込みか、クレジットカード等をお持ちいただき、キャッシュレス決済にてお支払いいただきます。振込みの場合の手数料は保護者さまにご負担いただきます。) 毎月の振替日は 23 日(金融機関の休業日にあたる場合は翌営業日)とします。事業者は、振替の対象となる料金の明細を書面で保護者さまに毎月 15 日頃までに通知するものとします。

※日々の保育料は江東区へ登録した口座から、延長保育料やセキュリティカードの紛失等の場合は園で登録した口座から引き落としとなります。

健康管理

発熱のある場合

当日朝に熱が 37.5℃以上ある場合は、登園を控えてください。

37.5℃に満たない場合でも、お子さまが「元気がない」「だるそう」など発熱以外にも普段と違う場合や、クラスの他のお子さまと一緒に活動ができない状態等、特別な保育を必要とする場合は登園を控えてください。



健康診断

- ・全員、年に 2 回、実施します。

嘱託医による問診、身長・体重・頭囲・胸囲の計測を行います。

- ・0歳児は毎月、実施いたします。

※嘱託医によるお子さまの健康相談にも、応じています。

- ・身体測定…毎月 1 回、実施します。



歯科健診

年に 2 回、歯科健診を行い、歯の萌出状況やむし歯の有無などを確認します。

歯科医からの指導内容についても歯科健診票でお知らせします。

健診などの結果についてはお知らせします。

また、予防接種を受けた場合や医者へ受診した際は、保育士へお知らせください。

嘱託医

たけうちこどもクリニック 竹内敏雄 先生

住所：〒135-0061 東京都江東区豊洲 4-9-13

TEL：03-3533-2415

ロータス歯科医院 遠藤多加史 先生

住所：〒135-0046 東京都江東区牡丹 1-14-12-1 階

TEL：03-6240-3636



園生活に必要な持ち物

● 毎日の持ち物

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4、5 歳児	備考
バック	○	○	○	○	○	
連絡ノート	ルクミー					
シール帳				○	○	園で準備
ガーゼ（授乳用）	○ 3～4 枚					
食事用エプロン	○3 枚	○3 枚	○2 枚			プラスチック製でないもの
コップ			△	○	○	袋に入れて
歯ブラシ			△	○	○	
汚れ物袋（スーパーの袋等）	○	○	○	○	○	2 枚位、記名する
紙おむつ・紙パンツ	必要数	必要数	必要数			5～7 枚程度目安
おしり拭き	○	○	○			バックごと持参 (無くなり次第補充)
スタイ	○	○				必要であれば
衣類着替え 上着・ズボン・下着・靴下	2～4 組	2～4 組	2～3 組	2 組	2 組	使用した分を補充
避難靴	○	○	○	上履き	上履き	
水筒（肩掛けタイプ）				○	○	中身は水又はお茶

※ブーツ・サンダルで登園の場合は、戸外遊び用靴（運動靴）をご用意ください。

※紙おむつ・お尻ふきは、「手ぶら登園」（おむつのサブスク）を利用いただくとご持参不要です。

利用方法は、別途資料を参照下さい。

「手ぶら登園」を利用されない方は、今まで通り 1 枚ずつに記名して必要枚数をお持ち下さい。

使用後のおむつは園で処分致します。（処分料は実費負担）

● 週末持ち帰り

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4、5 歳児	備考
バスタオル（掛け敷）	○	○	○	○	○	毎週末持ちかえり洗濯

△・・・必要な時期になりましたら、お声がけいたします。

*持ち物全てに記名をお願い致します。（紙オムツ・くつ下・ジャンパーなど）

実費徴収について

- オムツ処理代 2,000 円/年 0 歳児・1 歳児・2 歳児のみ対象
オムツは保育園で処理する為、費用のご負担をお願いします。
年度始めに料金の徴収をさせていただきます。
※年度途中での退園の場合、返金はありませんので、あらかじめご了承ください。
※年度途中での入園の場合、下記の費用を徴収させていただきます。
5 月～9 月入園・・・一律 2,000 円 / 10 月～2 月入園・・・一律 1,000 円
※2 歳児は 1,000/半期毎
※オムツを持ち帰る場合、処理代はかかりません。ご希望の方は、お申し出ください。
- 園帽子（日よけ付き） 1,200 円程度(紛失等の場合) 0 歳児～5 歳児
※入園時にしましては、園にて1 つ、ご用意をさせていただきます。
(入園時、ご利用者負担なし)
※園帽子は、紫外線対策の為日よけ付きのものを使用します。
※万が一、ご家庭で紛失をされた場合、ご利用者負担にてご購入をお願いいたします。
- カードキーの再発行には、発行料及び登録料も含め、2,500 円かかります。
- 送迎カードの再発行には、発行料も含め、50 円かかります。

運営事業者について

事業者の名称	株式会社小学館アカデミー
代表者氏名	代表取締役 喜田 カ
設立年月日	2022年4月4日
資本金	1,000万円
法人の所在地 電話番号	所在地 東京都千代田区神田神保町2-20 SP 神保町第2ビル4階 電話番号 03(3515)6886
定款の目的に定めた事業	1. 保育所、託児所の企画、運営、管理 2. ベビーシッターの請負業 3. 児童用遊戯施設の企画、運営、管理 4. 前各号に附帯又は関連する一切の事業